



NOS SOLUTIONS DE NUMÉRISATION



VOTRE ORGANISATION REÇOIT RÉGULIÈREMENT DE NOMBREUX DOCUMENTS ET VOUS SOUHAITEZ :

- Simplifier et sécuriser leur accès.
- Optimiser les conditions d'archivage de vos documents papier et en faciliter la consultation.

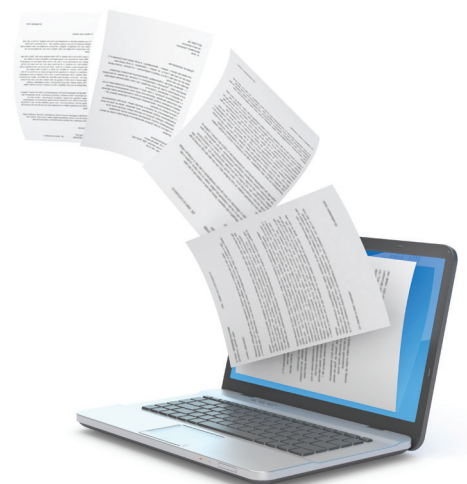
SIMPAC VOUS OFFRE UNE PRESTATION DE NUMÉRISATION ADAPTÉE À VOS BESOINS

Qu'il s'agisse de vos archives ou de documents arrivant régulièrement, quels que soient leur nature et leur format, **nous transformons vos documents papier en fichiers numériques.**

Cette prestation de numérisation peut être réalisée
dans nos locaux ou directement sur votre site.

Les documents numérisés peuvent être enrichis d'informations qui permettent par la suite de les retrouver et de les exploiter facilement.

Une fois numérisés, vos documents peuvent être mis à disposition sur l'environnement de stockage de votre choix : **GED** (Logiciel de Gestion Électronique de Documents), **Serveur de fichiers...**





Les étapes de la prestation de numérisation

Elles sont réalisées conformément à un cahier des charges défini à partir de vos besoins.

Nos locaux sont équipés d'une salle de numérisation dédiée, sécurisée et avec des contrôles d'accès.



COLLECTE & PRÉPARATION

ÉTAPE 1

Prise en charge de vos documents papier

Contrôle des documents reçus, tri, ouverture, mise à plat

Classement et séparation selon instructions



NUMÉRISATION

ÉTAPE 2

Passage au scanner

Au besoin, indexation du document par technique ad hoc

Contrôle de qualité du scan



RESTITUTION

ÉTAPE 3

Restitution sur environnement indiqué :

GED (Gestion Électronique de documents)

Dépôt sur serveur

Selon vos instructions les documents papier peuvent être restitués ou détruits avec certificat.

**Une prestation complète sur-mesure garantissant
Qualité, sécurité, traçabilité & confidentialité.**



Simpac



Rue Lewis Letimer - Zac de Houelbourg III
Jarry - 97122 Baie-Mahault
0590 60 14 51 - info@simpac.fr - www.simpac.fr